

Aufgabenstellung und Bewertung

Geprüft wird die Handelskompetenz der Schwerpunktausbildung²⁾

Bezeichnung der Handlungskompetenz: **S1 / S2 / S3**

Lernender¹⁾ Name: Müller _____ Vorname: Lukas _____
E-Mail: lmueller@beispiel.ch
Schultage: Di / Mi _____

Betrieb Name: Radio-TV Multimedia Grenchen _____
Adresse: Musterstrasse 35 _____
PLZ, Ort: 3589 Musterdorf _____
E-Mail: f.meister@grenchen.ch _____

Fachvorgesetzter Name: Meister _____ Vorname Franz _____
Tel. G: 065 999 99 99 _____ Mobile: 079 999 99 99 _____
E-Mail: f.meister@grenchen.ch

Experte 1 Name: Probst _____ Vorname: Markus _____
Tel. G: 065 888 88 88 _____ Mobile: 079 888 88 88 _____
E-Mail: m.probst@kontrolle.ch

Experte 2³⁾ Name: Kopp _____ Vorname: Kopp _____
Tel. G: 065 777 77 77 _____ Mobile: 079 777 77 77 _____
E-Mail: r.kopp@kontrolle.ch _____

Starttermin: 15.02.2018 _____ **Endtermin:** 30.04.2018 _____
Vorgabezeit Total: 70h _____
Anteil praktische Arbeit: 45h _____ Anteil Dokumentation: 25h _____
Termin Präsentation und Fachgespräch: 15.05.2018 _____ Datum / Zeit: 09:30 _____

Laufweg	Datum	Unterschrift
Fachvorgesetzter Ausführungsbestimmungen gelesen und Aufgabe definiert:	15.01.2018	FVG _____
Lernender Aufgabenstellung und Bewertung zur Kenntnis genommen:	16.01.2018	LE _____
Experte Aufgabe freigegeben:	30.10.2018	E _____
Fachvorgesetzter Freigegebene Aufgabenstellung zurückerhalten oder Beanstandung des Experten bereinigt:	03.02.2018	E _____
Lernender Beanstandungen des Experten zur Kenntnis genommen:	keine	E _____

¹⁾ Aus Gründen der Lesbarkeit wird nur die männliche Form verwendet.

²⁾ Eine Handelskompetenz der Schwerpunktausbildung gemäss Bildungsplan eintragen

³⁾ Zusätzlicher Experte für „Präsentation“ und „Fachgespräch“

Aufgabenstellung

Titel der Aufgabe:

Projekt Multiroom _____

1. Beschreibung der Aufgabe (Beschrieb, Ziele, Endresultat)

Als Basis für die Beschreibung der Aufgabe dient der Handlungsbogen zur gewählten Schwerpunktausbildung aus dem Bildungsplan (S.11).

Beschrieb: _____
3 verschiedene Systeme evaluieren und offerieren. Vor- und Nachteile aufzeigen und für den Kunden die beste Lösung definieren. Bla, Bla..... _____

Ziele: _____
..... _____

Endresultat: _____
..... _____

2. Spezielle Anforderungen und Infrastrukturen

WLAN kontrollieren und wenn nötig ausbauen! _____

3. Beilagen

Mit dem Lernenden besprochenes Bewertungsblatt mit festgelegten Kriterien
Grober «SOLL-Terminplan»

Weitere technische Dokumente:

keine _____

Bewertung

Fachvorgesetzter:

- Mit der Erstellung der Aufgabenstellung definiert er die zu bewertenden Kriterien für die Positionen „Dokumentation“ und „Resultat der Arbeit“.
- Informiert den Lernenden und den Experten vor Prüfungsbeginn über die festgelegten Kriterien.
- Beurteilt die Positionen „Dokumentation“ und „Resultat der Arbeit“.
- Bespricht den Vorschlag der Punktebewertung mit dem Expertenteam.

Expertenteam:

Mindestens ein Mitglied des Expertenteams überprüft auf Grund der Beobachtungen an den Besuchen die durch den Fachvorgesetzten vorgenommene Beurteilung. In Absprache mit dem Fachvorgesetzten können Korrekturen vorgenommen werden. Das Expertenteam beurteilt die Position „Präsentation“ und „Fachgespräch“ und erteilt die definitive Note.

Protokoll „Präsentation“ und „Fachgespräch“

Diese beiden Protokolle sind integrierter Bestandteil der Bewertung.

1. Dokumentation

Genau 10 Kriterien werden bewertet

(Alle nicht bewerteten Kriterien sind zu streichen, maximal 2 Kriterien im vorgesehenen Freiraum ergänzbar)

Nicht gravierende negative Aspekte (-1)		Keine Beanstandung: 0 Punkte; entspricht Note 5.0	
Gravierende negative Aspekte (-3)		Spezielle positive Aspekte (+2)	
Nr.	Bewertungskriterien		Begründung: (Positive und negative Aspekte sind immer zu begründen)
Dokumentation			
1	Führt Arbeitsjournal Täglich und nachvollziehbar, Hilfestellungen sind aufgeführt	0	
2	Führt Dokumentation gemäss Ausführungsbestimmung (Titelblatt, Inhaltsverzeichnis, Einleitung, Hauptteil, Reflektion, Literatur)	0	
3	Die Dokumentation ist sauber und ansprechend (Illustrationen, Layout, Tabellen)	0	
4	Die Dokumentation ist nachvollziehbar und strukturiert (Inhaltsverzeichnis, Quellenangaben, Seitenzahlen)	-1	Begründung
5	Die verschiedenen Teile der Arbeit und das Endergebnis sind detailliert dokumentiert	-1	Begründung
6	Änderungen während des Projektes sind dokumentiert	-1	Begründung
7	Der aktualisierte Zeitplan ist Bestandteil der Dokumentation		
8	Stellen die Abbildungen, Skizzen einen Mehrwert für den Leser dar	0	
9	Ist der Arbeitsprozess an und für sich reflektiert.	0	
10	Sind die Lernprozesse und Erkenntnisse/ Schlussfolgerungen reflektiert	0	
	⁴⁾ Wertet Arbeitsabläufe aus und dokumentiert diese entsprechend		2
	⁴⁾ zusätzlich wählbares Kriterium		
Zwischensumme		0 -3 0 2	Punktvorschlag Fachvorgesetzter
Summe		-3 + 2 =	-1
			Punkte durch Expertenteam
			-1

Bemerkungen

Dokumentation ist eher knapp.....

2. Resultat der Arbeit

Genau 20 Kriterien werden bewertet

(Alle nicht bewerteten Kriterien sind zu streichen, maximal 5 Kriterien im vorgesehenen Freiraum ergänzbar)

Nicht gravierende negative Aspekte (-1)		Keine Beanstandung: 0 Punkte; entspricht Note 5.0	
Gravierende negative Aspekte (-3)		Spezielle positive Aspekte (+2)	
Nr.	Bewertungskriterien		Begründung: (Positive und negative Aspekte sind immer zu begründen)
Wirtschaftliches Denken und Handeln			
1	Geht mit den vorhandenen materiellen Ressourcen sparsam um und erzielt anhand der zur Verfügung stehenden Mittel ein optimales Resultat	0	
2	Arbeitet effizient und zielgerichtet	-1	Begründung
	⁴⁾ zusätzlich wählbares Kriterium		
Systematisches Arbeiten			
3	Beschafft Informationen gezielt und selbstständig	0	
4	Terminplan erstellt und aktualisiert	0	
5	Erarbeitet Lösungsvarianten, prüft und begründet sie	0	
6	Trifft Entscheidungen und setzt Prioritäten	-1	Begründung
7	Wertet Arbeitsablauf und Resultate regelmässig aus und zieht die richtigen Schlüsse daraus	0	
	⁴⁾ zusätzlich wählbares Kriterium		
	⁴⁾ zusätzlich wählbares Kriterium		
Kommunikation			
8	Plant Gespräche rechtzeitig und informiert den Fachvorgesetzten täglich über Kritisches	2	
9	Kommuniziert offen, sachlich und verständlich	0	
Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit			
10	Arbeitet, wo notwendig mit anderen Fachleuten, beansprucht Unterstützung massvoll, arbeitet sonst selbstständig	0	
11	Akzeptiert getroffene Entscheide	-1	Begründung
12	Geht mit Kritik konstruktiv, ruhig und überlegt um	0	
	⁴⁾ zusätzlich wählbares Kriterium		
Lernfähigkeit, Umgang mit Wandel			
13	Setzt neue Fertigkeiten und Kenntnisse selbstständig oder im Team um, nimmt Veränderungen an	2	
14	Reagiert bei entdeckten Fehlern richtig und trifft lösungsorientierte Massnahmen	0	
Umgangsformen			
15	Verhält sich gegenüber Personen aus dem Arbeitsumfeld anständig und respektvoll	0	
16	Ist pünktlich, ordentlich und zuverlässig	0	
Arbeitssicherheit, Gesundheits- und Umweltschutz			
17	Kennt die Vorschriften der Arbeitssicherheit und wendet die persönliche Schutzausrüstung fachgerecht an	0	
18	Erkennt Gefahren und trifft Massnahmen	-1	Begründung
19	Richtet Arbeitsplatz körpergerecht ein	-1	Begründung
20	Entsorgt Reststoffe umweltgerecht	0	
	⁴⁾ zusätzlich wählbares Kriterium		
Zwischensumme		0 -5 0 4	Punktevorschlag Fachvorgesetzter
Summe		-5 + 4 =	-1
			Punkte durch Expertenteam
			-1

Bemerkungen

Gut..... _____

Bewertung Dokumentation / Resultat der Arbeit abgeschlossen:

Fachvorgesetzter Datum: 10.4.19 _____ Unterschrift: FVG _____

Experte 1 Datum: 10.4.19 _____ Unterschrift: E _____

Experte 2 Datum: 10.4.19 _____ Unterschrift: E _____

3. Präsentation und Fachgespräch

Präsentation				
	Summe aus Protokoll "Präsentation" übernehmen		-1	0
Fachgespräch				
	Summe aus Protokoll "Fachgespräch" übernehmen		0	2
	Zwischensumme	0	-1	0
	Summe	-1	+	2
		=		1
				Punkte durch Expertenteam

Bemerkungen

Gutes Auftreten, sichere Sprache. Weiss über seine Arbeit Bescheid. _____

4. Notenberechnung

Notenskalen

Dokumentation

Erreichte Punkte:

Erreichte Punkte			Note
+11	bis	+...	6
+4	bis	+10	5.5
-2	0	+3	5
-5	bis	-3	4.5
-8	bis	-6	4
-11	bis	-9	3.5
-14	bis	-12	3
-17	bis	-15	2.5
-20	bis	-18	2
-23	bis	-21	1.5
-...	bis	-24	1

Resultat der Arbeit

Erreichte Punkte			Note
+11	bis	+...	6
+4	bis	+10	5.5
-2	0	+3	5
-5	bis	-3	4.5
-8	bis	-6	4
-11	bis	-9	3.5
-14	bis	-12	3
-17	bis	-15	2.5
-20	bis	-18	2
-23	bis	-21	1.5
-...	bis	-24	1

Präsentation und Fachgespräch

Erreichte Punkte			Note
+11	bis	+...	6
+4	bis	+10	5.5
-2	0	+3	5
-5	bis	-3	4.5
-8	bis	-6	4
-11	bis	-9	3.5
-14	bis	-12	3
-17	bis	-15	2.5
-20	bis	-18	2
-23	bis	-21	1.5
-...	bis	-24	1

Zusammenfassung der Noten

	Gewichtung	Note (1/2)-Note
1. Dokumentation	1	5
2. Resultat der Arbeit	2	5
		5
3. Präsentation und Fachgespräch	1	5

Note «Praktische Arbeit» (Gewichteter Mittelwert, auf 1/10- Note gerundet)

Fachvorgesetzter Datum: 10.5.19 _____

Unterschrift: FVG _____

Experte 1 Datum: 10.5.19 _____

Unterschrift: E _____

Experte 2 Datum: 10.5.19 _____

Unterschrift: E _____