**Aufgabenstellung und Bewertung**

**Geprüft wird die Handelskompetenz der Schwerpunktausbildung**2)

Bezeichnung der Handlungskompetenz: S1 / S2 / S3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name: |  | Vorname: |  |
| E-Mail: |  |  |  |
| Schultage: |  |  |  |

Lernender1

|  |  |
| --- | --- |
| Name: |  |
| Adresse: |  |
| PLZ, Ort: |  |
| E-Mail: |  |

Betrieb

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name: |  | Vorname: |  |
| Tel. G: |  | Mobile: |  |
| E-Mail: |  |  |  |

Fachvorgesetzter

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name: |  | Vorname: |  |
| Tel. G: |  | Mobile: |  |
| E-Mail: |  |  |  |

Experte 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name: |  | Vorname: |  |
| Tel. G: |  | Mobile: |  |
| E-Mail: |  |  |  |

Experte 23)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Starttermin:** |  | **Endtermin**: |  |
| Vorgabezeit Total (h): |  |  |  |
| Anteil praktische Arbeit (h): |  | Anteil Dokumentation (h): |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Termin Präsentation und Fachgespräch: |  | Datum / Zeit: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laufweg:** | **Datum:** | **Unterschrift**: |
| **Fachvorgesetzter**Ausführungsbestimmungen gelesen und Aufgabe definiert: |  |  |
| **Lernender**Aufgabenstellung und Bewertung zur Kenntnis genommen: |  |  |
| **Experte**Aufgabe freigegeben: |  |  |
| **Fachvorgesetzter**Freigegebene Aufgabenstellung zurückerhalten oder Beanstandung des Experten bereinigt: |  |  |
| **Lernender**Beanstandungen des Experten zur Kenntnis genommen: |  |  |

1) Aus Gründen der Lesbarkeit wird nur die männliche Form verwendet.

2) Eine Handelskompetenz der Schwerpunktausbildung gemäss Bildungsplan eintragen

3) Zusätzlicher Experte für „Präsentation“ und „Fachgespräch“

 **Aufgabenstellung**

Titel der Aufgabe:

|  |
| --- |
|  |

**1. Beschreibung der Aufgabe (Beschrieb, Ziele, Endresultat)**

Als Basis für die Beschreibung der Aufgabe dient der Handlungsbogen zur gewählten Schwerpunktausbildung aus dem Bildungsplan (S.11).

|  |
| --- |
| **Beschrieb, Ziele, Endresultat** |
|  |

**2. Spezielle Anforderungen und Infrastrukturen**

|  |
| --- |
|  |

Weitere technische Dokumente (Beilagen)

|  |
| --- |
|  |

 **3. Beilagen**

Mit dem Lernenden besprochenes Bewertungsblatt mit festgelegten Kriterien

Grober «SOLL-Terminplan»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeit** | **Zeitaufwand (h)** | **Datum (ca. von bis)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total h** |  |  |

 **Bewertung**

**Fachvorgesetzter**:

* Mit der Erstellung der Aufgabenstellung definiert er die zu bewertenden Kriterien für die Positionen „Dokumentation“ und „Resultat der Arbeit“.
* Informiert den Lernenden und den Experten vor Prüfungsbeginn über die festgelegten Kriterien.
* Beurteilt die Positionen „Dokumentation“ und „Resultat der Arbeit“.
* Bespricht den Vorschlag der Punktebewertung mit dem Expertenteam.

**Expertenteam:**

Mindestens ein Mitglied des Expertenteams überprüft auf Grund der Beobachtungen an den Besuchen die durch den Fachvorgesetzten vorgenommene Beurteilung. In Absprache mit dem Fachvorgesetzten können Korrekturen vorgenommen werden. Das Expertenteam beurteilt die Position „Präsentation“ und „Fachgespräch“ und erteilt die definitive Note.

**Protokoll „Präsentation“ und „Fachgespräch“**

Diese beiden Protokolle sind integrierter Bestandteil der Bewertung.

**1. Dokumentation**

**Genau 10 Kriterien werden bewertet**

*(Alle nicht bewerteten Kriterien sind zu streichen, maximal 2 Kriterien im vorgesehenen Freiraum ergänzbar*

**

Bemerkungen:

|  |
| --- |
|  |

**2. Resultat der Arbeit**

**Genau 20 Kriterien werden bewertet**

*(Alle nicht bewerteten Kriterien sind zu streichen, maximal 5 Kriterien im vorgesehenen Freiraum ergänzbar*

**

Bemerkungen:

|  |
| --- |
|  |

**Bewertung Dokumentation / Resultat der Arbeit abgeschlossen:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fachvorgesetzter** | Datum: |  | Unterschrift: |  |
| **Experte 1** | Datum: |  | Unterschrift: |  |
| **Experte 2** | Datum: |  | Unterschrift: |  |

**3. Präsentation und Fachgespräch**



Bemerkungen:

|  |
| --- |
|  |

**4. Notenberechnung**

Notenskalen

Resultat der Arbeit

Präsentation und Fachgespräch

Dokumentation

Erreichte

Punkte:



Zusammenfassung der Noten

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Gewichtung | Note (1/2)-Note |
| 1. Dokumentation
 | 1 |  |
| 1. Resultat der Arbeit
 | 2 |  |
|  |
| 1. Präsentation und Fachgespräch
 | 1 |  |

: 4 =

Note «Praktische Arbeit» (Gewichteter Mittelwert, auf 1/10- Note gerundet)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fachvorgesetzter** | Datum: |  | Unterschrift: |  |
| **Experte 1** | Datum: |  | Unterschrift: |  |
| **Experte 2** | Datum: |  | Unterschrift: |  |